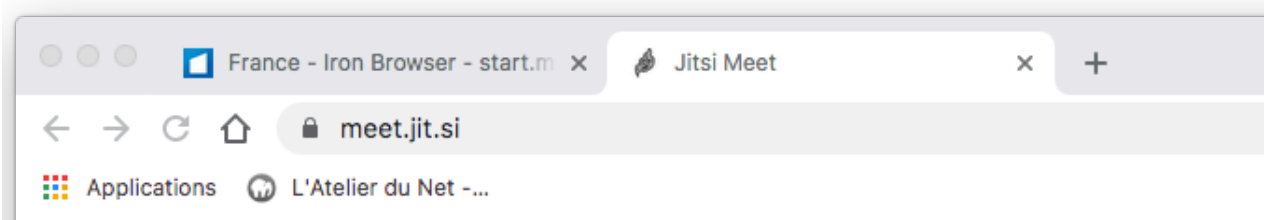


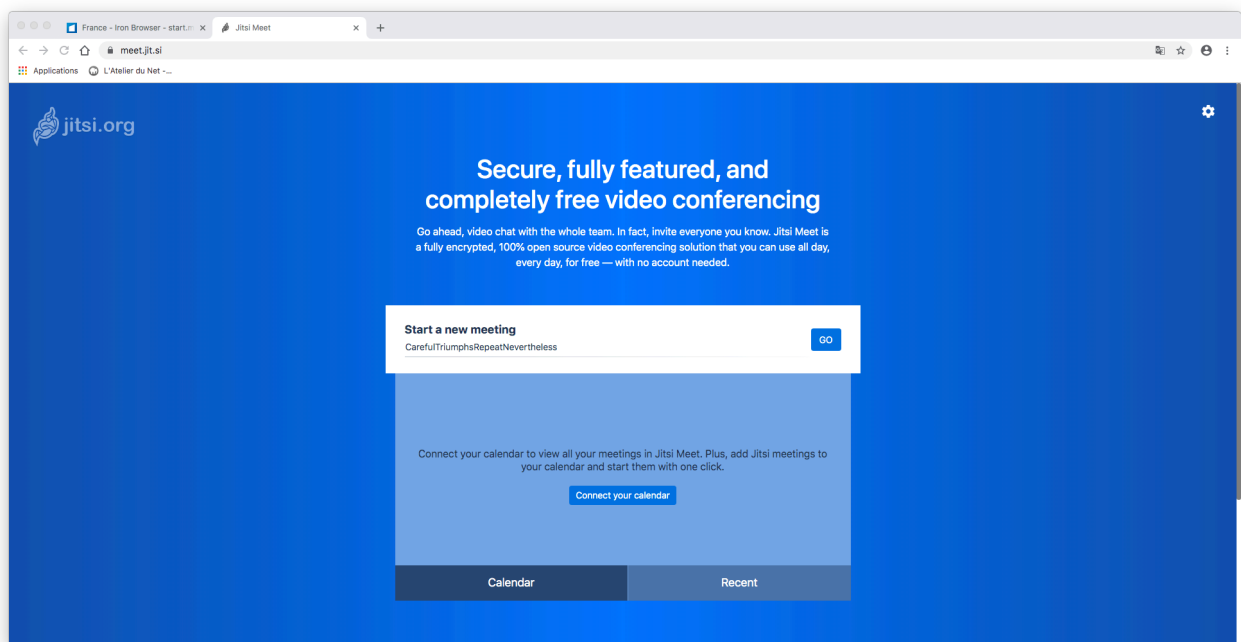
# Comment utiliser Jitsi Meet à partir de votre ordinateur

## étape 1 : aller sur la page du site


Aller sur votre navigateur et entrez l'adresse suivante : [meet.jit.si](https://meet.jit.si)



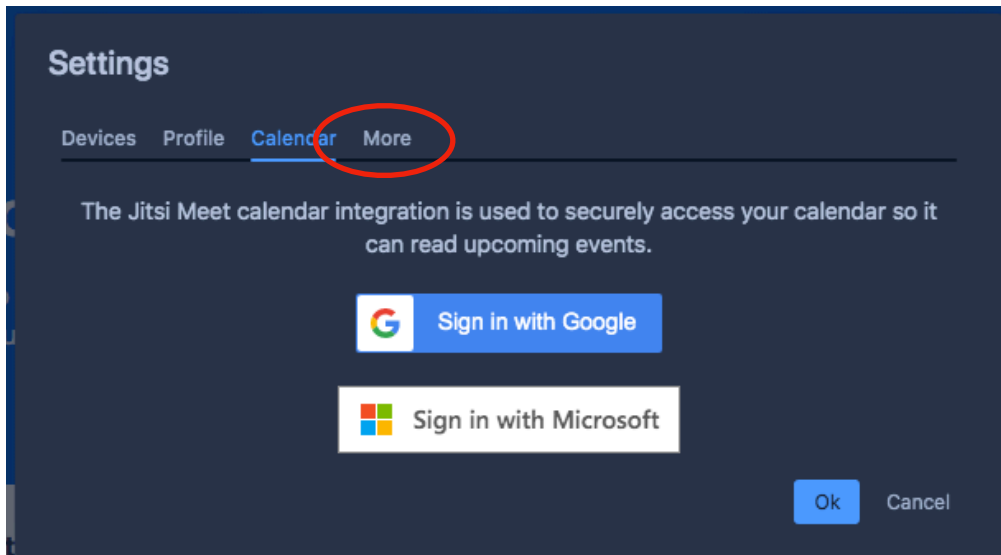
En validant, vous arrivez sur la page suivante



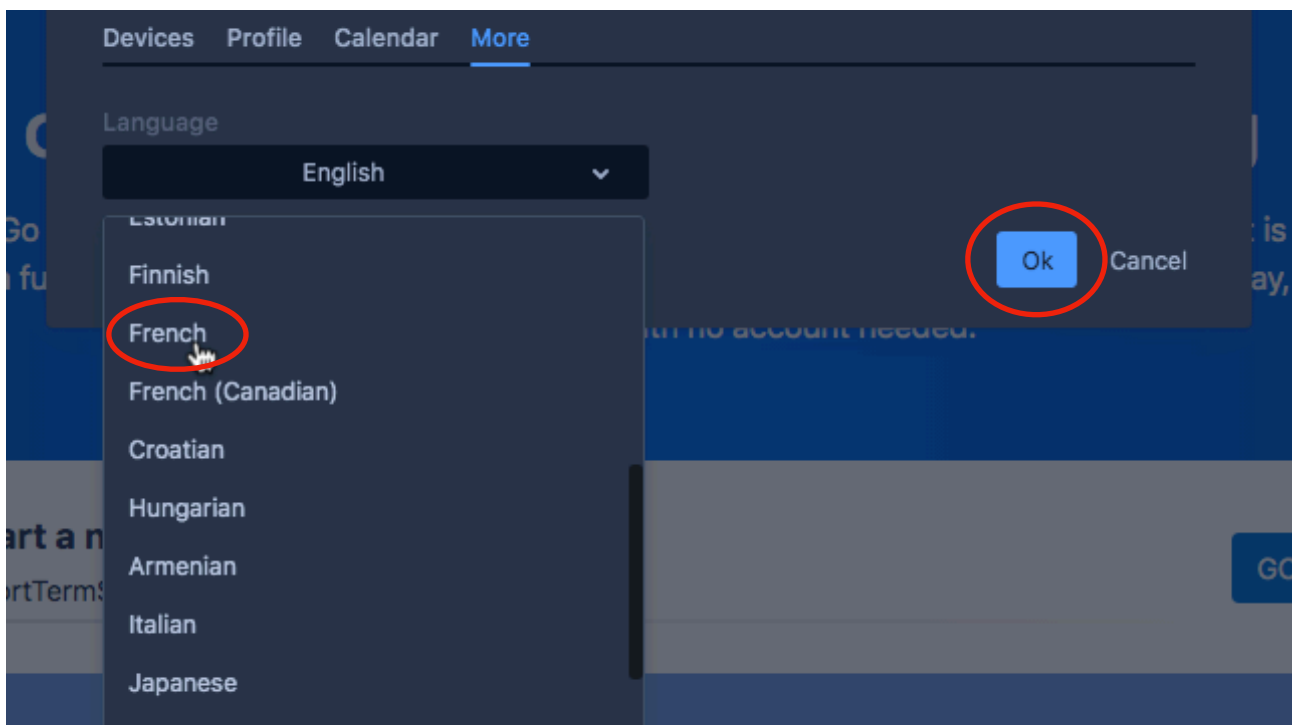
## étape 2 : mettre en français

Avant d'aller plus loin, vous pouvez mettre le site internet en français. Cliquez sur l'image  en haut à droite de votre fenêtre.

Dans la fenêtre qui apparait, cliquez sur « More ».

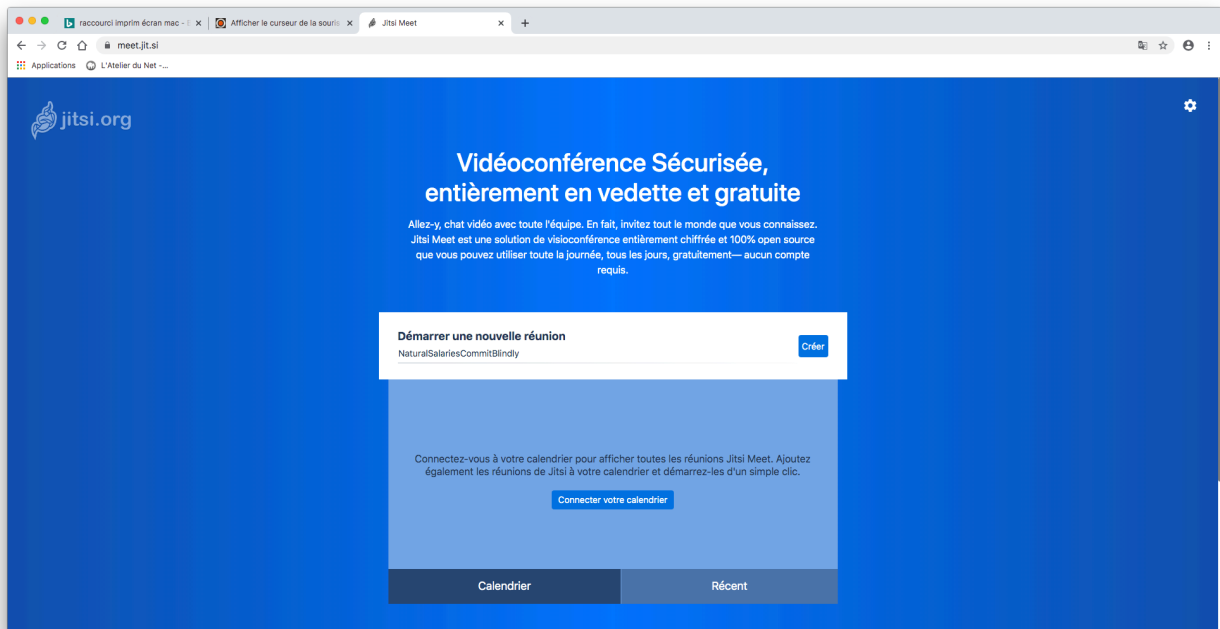


Dans la liste déroulante choisissez « French » et cliquez sur « Ok ».



Votre application est maintenant en français. Nous allons pouvoir créer notre première réunion.

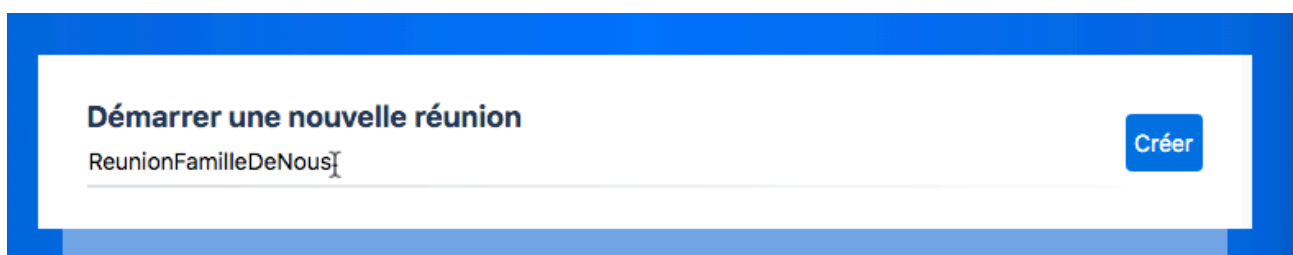
C'est parti pour communiquer avec le monde ! Enfin, pas tout le monde, seulement les personnes avec qui vous voulez échanger.



### étape 3 : créer une « réunion »

Dans la barre « Démarrer une nouvelle réunion », entrez l'adresse de votre choix.

**ATTENTION** : cette adresse ne doit pas comporter de signes (ex : « '(\$!),,;?./) et vous ne devez pas mettre d'espace entre les mots.

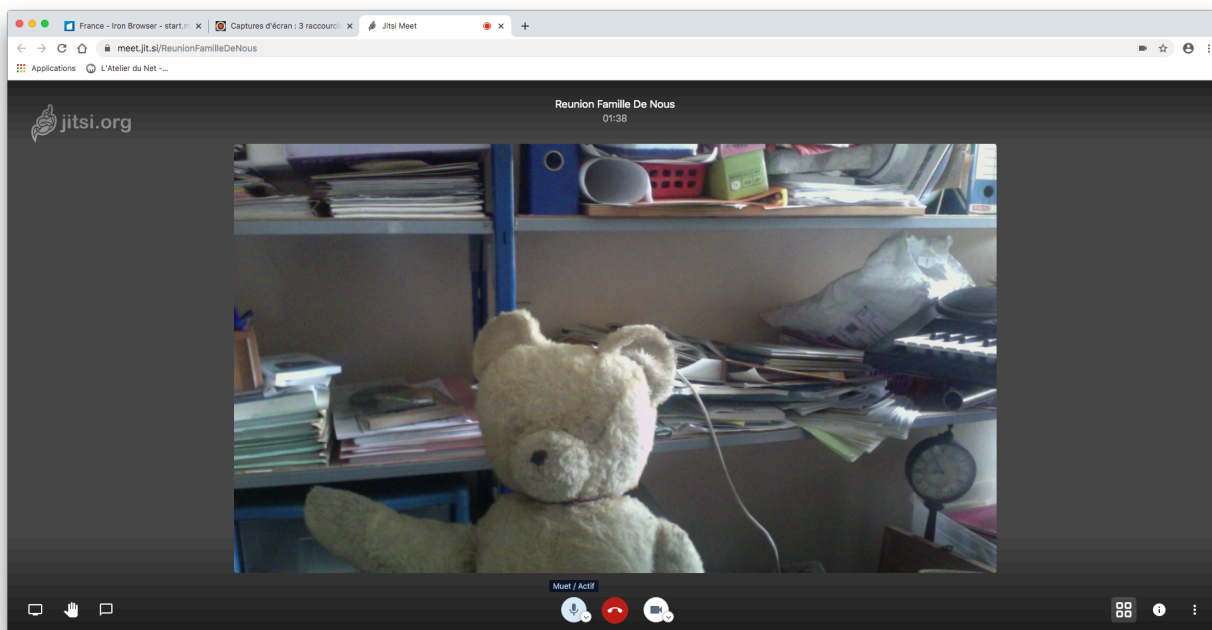


Cliquez sur créer pour continuer.


## étape 4 : sécuriser votre « réunion »

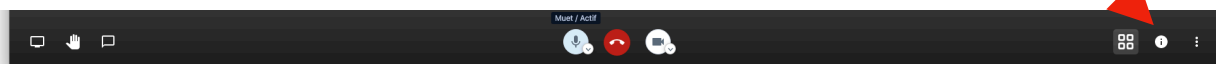
Lors de votre première arrivée, votre navigateur vous demande si vous souhaitez utiliser la vidéo et l'audio de votre ordinateur. Dans les deux cas, validez la demande.

Vous découvrez alors la page du site et miracle, « votre bobine » vous ressemble.



**La première chose à faire, est de sécuriser votre « réunion ». Ainsi, seules les personnes ayant le mot de passe que vous allez choisir pourront participer.**

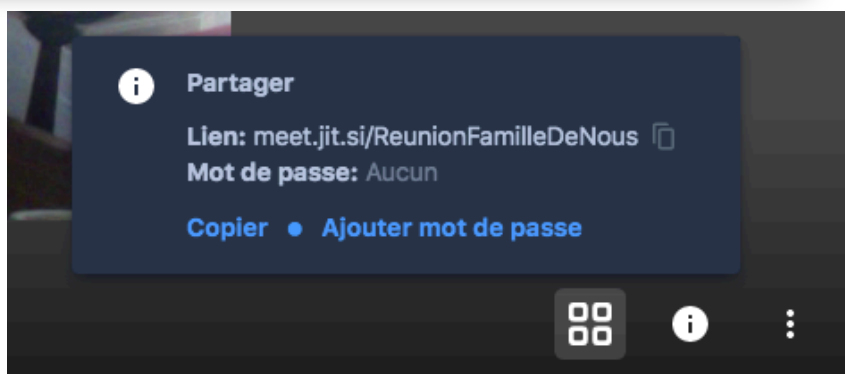
Sur la barre du bas (bougez votre souris vers le bas de la fenêtre si elle a disparu) cliquez sur 




La fenêtre qui s'ouvre vous permet de définir votre mot de passe.

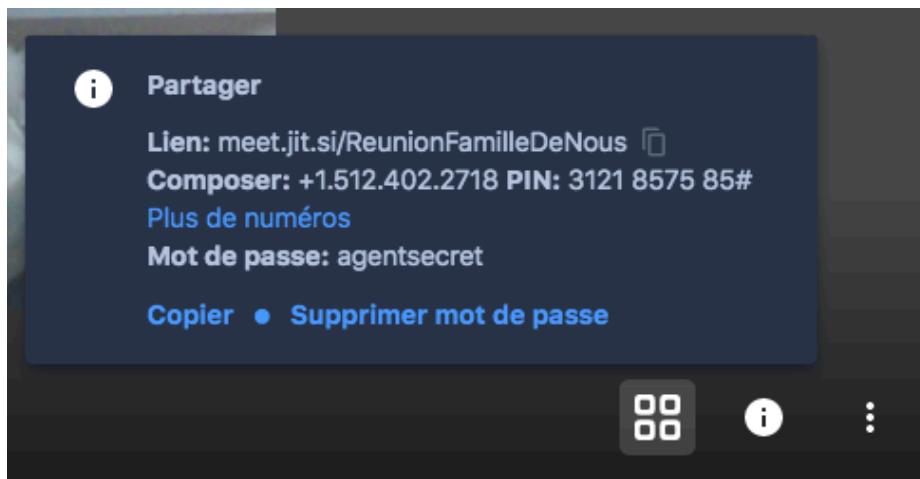
Cliquez sur « Ajoutez mot de passe », écrivez votre mot de passe et validez en

cliquant sur la touche entrée de votre clavier.

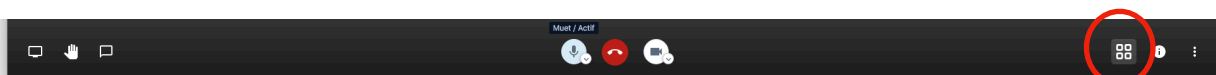


## étape 4 : partager votre « réunion »

Pour l'instant, vous êtes toujours seul et communiquer avec soi-même ne demande pas d'utiliser un ordinateur. Pour inviter d'autres personnes à votre « réunion », retournez sur 



Cliquez sur « Copier » pour récupérer l'adresse et le mot de passe. Avec votre logiciel de messagerie, invitez vos amis en collant l'adresse et le mot de passe choisi. Attendez et les personnes arrivent. Pour voir toutes les têtes des uns et des autres, cliquez sur l'onglet « Activer/désactiver la vue mosaïque »



C'est parti !!!

A la fin de votre échange, cliquez sur le téléphone dans la rond rouge pour terminer la conversation.